

Opettajan sähköisen aineiston lataaminen koneellesi Oppinetin Omat tiedot -sivulta:

1. Lataa aineisto luku kerrallaan linkkiä klikkaamalla.
2. Tallenna kukin tiedosto koneesi työpöydälle.
3. Klikkaa työpöydällesi ladattua zip-kansiota hiiren oikealla näppäimellä.
4. Valitse "Extract here/Pura tähän" tai "Extract all/Pura kaikki".
5. Jos koneesi purkaa zipit ohjatusti, varmista, että ehdotettu tallennuspolku loppuu sanaan "/työpöytä" tai "/desktop". Mikäli kone ehdottaa kohdekansioksi vaikkapa "/työpöytä/UA1_0", poista tällöin viimeinen sana "/UA1_0". Näin zip-tiedostot purkautuvat työpöydällesi automaattisesti luodun kurssikansion sisään ("Uusi arkki 1").
6. Purettuasi tiedostot varmista, että ne ovat sijoittuneet automaattisesti luotuun kurssikansioon ("Uusi arkki 1"). Tämän jälkeen voit tuhota kertaalleen puretut zip-muotoiset tiedostot työpöydältäsi.
7. Kunkin luvun word-muotoisesta sisällysluettelosta voit käyttää kaikkia luvun materiaaleja linkkien kautta. Powerpoint-tiedoston avattuasi saat diaesityksen toimimaan valitsemalla Diaesitys/Slideshow-valikosta komennon Katsele esitystä/View Slide Show. Diaesityksen saat lopetetuksi painamalla esc-näppäintä.